

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей второй категории №1 «Берёзка».

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета
_____ М.А. Лопатина
Принято на педсовете № ____
« ____ » _____ 20 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №1 «Берёзка»
_____ Е.А. Текутова
« ____ » _____ 20 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О ВЕБСАЙТЕ МБДОУ «детский сад №1«Берёзка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей второй категории №1 «Берёзка» (далее — МБДОУ), порядок организации работ по его созданию и функционированию.
- 1.2. Сайт МБДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Руководитель МБДОУ назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже одного раза в две недели).
- 1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено соответствующими документами.
- 1.6. Структура сайта, состав творческой группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем МБДОУ.
- 1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель МБДОУ.
- 1.8. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Сайт МБДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБДОУ, развития единого образо-

вательного информационного пространства МБДОУ, представления МБДОУ в Интернете.

2.2. Задачи сайта:

- Обеспечение открытости деятельности МБДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей.
- Оперативное и объективное информирование о происходящем в дошкольном образовательном учреждении.
- Повышение роли информатизации образования, содействие в создании единой информационной инфраструктуры.
- Формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ.

3. Структура Сайта

3.1. На сайте МБДОУ представлена следующая информация:

- Общие сведения МБДОУ: контактная информация для связи с МБДОУ, краткая информация о направлениях деятельности, информация об администрации и педагогическом коллективе.
- Медицинская служба МБДОУ, финансово-хозяйственная деятельность;
- Электронные версии организационных документов МБДОУ — устав МБДОУ, другие организационные документы.
- Публичный доклад.
- Новости, объявления.
- Воспитательная и учебная деятельность.
- Полезные сайты.
- Творчество воспитанников.
- Фотоальбом.

3.2. Разделы сайта:

- Общая информация об МБДОУ
- Визитная карточка МБДОУ
- Официальные документы МБДОУ
 - правоустанавливающие документы;
 - локальные акты МБДОУ;
 - иные документы;
 - локальные акты Федерального уровня
- Воспитательно-образовательная деятельность МБДОУ
- Медицинская служба
- Материально-техническая база
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Организация питания
- Информация для родителей
 - правила приёма в МБДОУ
 - права и обязанности родителей
 - памятка для родителей.

- Фотоальбом

3.3. Разделы сайта могут пополняться и изменяться

4. Организация деятельности Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МБДОУ, старшего воспитателя, активных воспитателей.

4.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.3. В состав рабочей группы разработчиков сайта входят:

- администратор — заведующий, старший воспитатель; муз. руководитель,
- инициативные воспитатели, родители.

4.4. Разработчики сайта МБДОУ осуществляют консультирование сотрудников МБДОУ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc, графическая — в формате *.jpg.

4.6. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая — в виде фотографий, схем, чертежей, в этом случае перевод в электронный вид осуществляет администратор.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с руководителем МБДОУ.

5. Ответственность

Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- неоперативном принятии мер по исключению появления на сайте ненормативной лексики,
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту,
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту,
- отказе от консультирования сотрудников МБДОУ (п. 4.4).

6. Контроль

6.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

6.2. Контроль выполнения обязанностей администратором возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.

6.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на руководителя МБДОУ.

7. Делопроизводство.

7.1 Сайт МБДОУ работает по утвержденному на учебный год плану.

7.2 Все материалы выставляемые на сайт собираются, анализируются администратором и хранятся в методическом кабинете.

8.Изменения в настоящем положении.

8.1.В настоящее положение могут быть внесены изменения, содержание которых определяется результатом анализа проводимой работы.